



UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA

Reitoria

U34

PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO ANUAL EM 2014/2015

(Para os alunos de licenciatura e mestrado integrado que frequentaram a UCP em 2013/14)

Se é aluno(a) finalista e/ou não vai frequentar a UCP no ano letivo 2014/2015 não deverá efetuar o pagamento da IA mesmo que o valor e referência apareçam na sua área de aluno(a).

Pagamento da inscrição anual

O pagamento da inscrição no ano letivo 2014/2015 deverá ser feito a partir do próximo dia 16 de Junho, sendo necessário para que o aluno possa realizar a inscrição nas disciplinas.

1. Taxa de inscrição anual

Os valores aprovados para o ano letivo 2014/2015 são os seguintes:

UNIDADE DE ENSINO	VALOR
Faculdade de Teologia	190,00
Faculdade de Ciências Humanas	260,00
Instituto de Estudos Políticos	260,00
Faculdade de Direito	260,00
Faculdade de Ciências Económicas e Empresariais	260,00
ICS – Enfermagem	260,00
Instituto Superior de Direito Canónico	180,00

2. Modalidades de pagamento

1. Por multibanco;
2. Na tesouraria da UCP.

3. Modalidade de pagamento por multibanco

Esta modalidade de pagamento só está disponível para os alunos que não apresentem dívidas à UCP. Além disso, a integração destes pagamentos só é processada dois dias úteis após a data do pagamento.


Para efetuar o pagamento necessita aceder ao módulo **E-Serviços ao Cidadão Académico** da página da Universidade Católica Portuguesa (Lisboa-Sede), realizando os seguintes passos:

- Aceder ao endereço: <http://sca.lisboa.ucp.pt/e-sca/>;



UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA

Reitoria

- No lado esquerdo da janela (**autenticação**) introduzir o seu **login** e a sua **password**;
- Selecionar no menu superior a opção “**o aluno na instituição**”;
- Selecionar no menu da esquerda a opção “**consultar situação de tesouraria**”;
- Verificar se existem dívidas à Universidade;
- Tendo uma situação regular, selecionar  na “**forma de pagamento**” do registo relativo à **inscrição anual** para **obter os códigos de entidade** (20849) e **referência** (varia de aluno para aluno) e o **montante** a pagar (correspondente à taxa de inscrição aplicável) – de modo análogo o aluno pode obter códigos para outros pagamentos.

Seguidamente deverá dirigir-se a uma **caixa multibanco**, selecionando o menu “**pagamentos de serviços**” e introduzindo os **códigos de entidade e referência e o montante**.

O pagamento poderá ser recusado se:

- O aluno estiver numa situação irregular para com a UCP;
- Digitar incorretamente a entidade ou a referência;
- Existir avaria técnica na máquina;
- Falta de papel na máquina para emissão da confirmação do pagamento;
- Não existir provisão suficiente na conta sacada.

4. Prazos de pagamento

O pagamento da Inscrição Anual deverá ser efetuado antes da inscrição nas disciplinas.

5. Multa por pagamento fora de prazo

O pagamento da inscrição anual fora do prazo fixado determina **uma multa** conforme consta da **tabela de propinas, taxas e emolumentos**.

6. Multa por inscrição no secretariado fora de prazo

A inscrição nas disciplinas (secretariados de curso) fora do prazo fixado está sujeita ao pagamento de **uma multa** no valor constante da **tabela de propinas, taxas e emolumentos**.

Atenção:

- (1) O dia de inscrição nas disciplinas deverá ser consultado junto do secretariado do seu curso. Inscrições efetuadas posteriormente darão lugar ao pagamento de uma taxa por inscrição fora de prazo no semestre.
- (2) Não deixe o pagamento por multibanco para o último dia do prazo; pode surgir qualquer dificuldade no pagamento.
- (3) Caso opte por proceder ao pagamento na tesouraria, tenha em atenção o horário e as regras de atendimento seguidas pela tesouraria da UCP.

Lisboa, 03 de Junho de 2014

A Administradora



UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA

Reitoria

Handwritten signature

2014/07/03

PAYMENT OF ANNUAL ENROLMENT IN 2014/2015

(For students who attended UCP in 2013/14)

If you are a final year student and/or you will not be attending UCP in the academic year 2014/2015 you do not need to pay the AE even if the amount and reference appear in your student area.

Payment of the annual enrolment

Payment of the annual enrolment in the academic year 2014/2015 must be made **from 16 June**, and is **necessary** for the student to be able **enrol in the course subjects**.

1. Annual enrolment fee

The amounts approved for the academic year 2014/2015 are set out in the Table of fees and charges, which can be consulted at <http://www.lisboa.ucp.pt> - "Notices and Announcements"


2. Payment methods

1. By ATM;
2. At the UCP Treasury.

3. Payment by ATM

This payment method is only available **for students who do not have outstanding debts with UCP**. Furthermore, the **inclusion of these payments is only processed two working days after the date of payment.**

To make the payment you will need to access the **E-Services to the Academic Citizen module** on the Catholic University of Portugal (Lisboa-Headquarters) page, and take the following steps:

- Access the address: <http://sca.lisboa.ucp.pt/e-sca/>;
- On the left-hand-side of the window (**authentication**) introduce your **login** and your **password**;
- Select the option "**the student in the institution**" from the upper menu;
- Select the option "**consult treasury situation**" from the menu on the left;
- Confirm if there are any debts with the University;
- If there are no debts, select  in "**payment method**" of the record relating to the **annual enrolment** to **obtain the codes for the entity (20849) and reference** (this varies from student to student) **and the amount** to be paid (corresponding to the applicable enrolment fee) – the student may obtain codes for other payments in a similar way.

After that, you should go to an **ATM**, select the menu "**pagamentos de serviços**" (payment of services) and introduce the **entity** and **reference codes** and the **amount**.



UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA

Reitoria

Handwritten signature

2014/07/03

The payment may be refused if:

- The student has an outstanding debt with UCP;
- You type in the entity or reference incorrectly;
- There is a technical fault with the machine;
- There is no paper in the machine to issue confirmation of the payment;
- The account you are using has insufficient funds.

4. Payment deadlines

Payment of the Annual Enrolment must be made before you enrol in the course subjects.

5. Fine for late payment

Payment of the annual enrolment after the deadline will imply a **fine** as set out in the **table of fees, rates and charges**.

6. Fine for enrolment with the secretaries after the deadline

Enrolment in the course subjects (with the course secretaries) after the deadline is subject to the payment of a **fine** in the amount set out in the **table of fees, rates and charges**.

Please note:

- (1) You should consult the secretaries of your course about the day for enrolment in the course subjects. Enrolments made after that time will lead to payment of a charge for enrolment after the deadline for the semester.
- (2) Do not leave it until the last day to pay by ATM; there may be a difficulty with the payment.
- (3) If you decide to pay at the Treasury, please note the opening times and the rules of service followed by the UCP Treasury.

Lisbon, 3 June 2014